

やまぎん県民ホール

(山形県総合文化芸術館)

利用案内





やまぎん県民ホールは、山形県の文化芸術活動、多様な交流及び山形県の魅力発信の拠点として地域の活性化に資するため、2020年5月に開館しました。

東北地方屈指の客席数と豊かな音響を誇り、随所に山形を象徴する意匠が散りばめられた大ホールをはじめ、マルシェなど県内外の人々が集える場として活用いただけるイベント広場、大小さまざまなスタジオや練習室・会議室のほか、あらゆる利用ニーズに応える施設が備えられています。

エントランスに一歩足を踏み入れば、最上川の流れをデザインした緞通や、ユネスコ「無形文化遺産」に登録された山形組子の文様があしらわれた照明など、山形ならではの魅力が濃縮された空間が来館されるみなさまをお迎えします。山形の文化が息づくやまぎん県民ホールをどうぞご利用ください。

「やまぎん県民ホール」の名称について

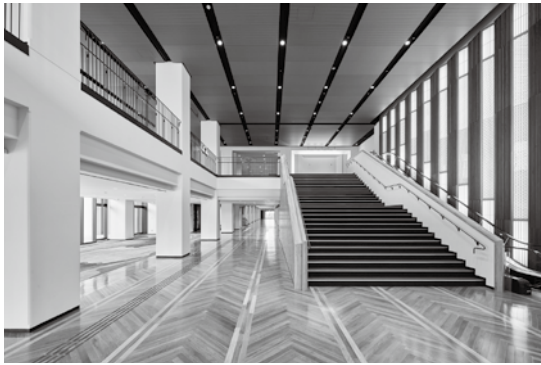
山形県総合文化芸術館は、2019年12月1日より施設命名権（ネーミングライツ）を導入しています。当館発行の印刷物等においては、原則として「やまぎん県民ホール」と表記いたします。つきましては、当館をご利用のみなさまにも、ホームページ・印刷物へ同様の表記をお願いいたします。

よくある誤表記の例

- | | |
|------------|-----------------------------|
| ・やまがた県民ホール | ※「やまがた」ではなく「やまぎん」 |
| ・やまぎん県民会館 | ※「会館」ではなく「ホール」 |
| ・やまぎんホール | ※「県民」が抜けている、旧県民ホールの名称と混同 |
| ・山銀県民ホール | ※「やまぎん」はひらがな表記 |
| ・山形県会館 | ※ 県の施設ではあるが、「やまぎん県民ホール」が正しい |

目次

施設のご紹介 / ご利用のみなさまへ	1
施設利用料金 / 利用時間 / 時間外延長利用について	2
初めてご利用の方	3
登録からご利用までの流れ / やまがた e 申請利用者登録がお済みの方	4
申込受付期間 / 抽選申込 / 通常申込	5
施設利用上の注意(共通)	7
利用変更・取消について	9
大ホール	11
スタジオ	15
練習室・会議室	17
イベント広場・ピロティ	19
共有スペース	21
よくあるお問い合わせ	23
よく利用される付帯設備	25
申請等のご案内	27
インターネットサービスオプション / 託児室	28
山形魅力発信モール / 県民べにばな駐車場	29
フロアマップ	31



>> 施設のご紹介

やまぎん県民ホールは、あらゆる利用ニーズに応える施設を備えています。



大ホール

東北地方屈指の収容人数2,001席を誇る大ホールは、豊かな音響や伝統美が光る空間が特別感を演出します。式典や大会、ライブ、コンサート、演劇やパレエなど幅広い用途でご利用いただけます。



スタジオ

会議や面接の会場に、ダンスの練習や発表会に、個人でも団体でもご利用いただける大小さまざまな施設があります。



練習室・会議室



イベント広場・ピロティ

駅徒歩1分の好立地に広がるイベント広場は、マルシェやバザー、屋外イベントの開催に適しています。



0035 BY KIYOKAWAYA

イベントの後は、ショッピングやレストランで、山形の魅力あふれるお土産や食事をお楽しみください。



アル・ケッチャーノ コンチェルト

やまぎん県民ホール 3D バーチャルツアー ▶
パソコンやスマートフォンを使って館内を自由にご覧いただけます



[!\[\]\(3f58279cec6bd1cda441dec6c38bc9c7_img.jpg\)
 ご利用のみなさまへ](#)

やまぎん県民ホールは、どなたでも公平・公正に利用できる施設を目指しています。当施設は山形県が誇るみなさまの大切な公共財産です。各項目を遵守のうえ大切にご利用くださいますよう、ご理解とご協力をお願いします。

以下に該当する場合、山形県総合文化芸術館条例に基づきご利用をお断りする場合があります。予めご了承ください。

※ 施設等の使用の目的、方法等が次の各号のいずれかに該当するときには、利用の許可をしないものとする。

- (1) 公益を害するおそれがあると認めるとき。
 - ・ 公の秩序又は善良の風俗をみだすおそれがあると認めたとき 等
- (2) 山形県総合文化芸術館の管理上適当でないと認めるとき。
 - ・ 施設等を損傷し、又は滅失するおそれがあると認めたとき 等
- (3) その他山形県総合文化芸術館の設置の目的に反すると認めるとき。
 - ・ 利用者が暴力団・暴力団員・その他これに準ずる者等反社会的勢力に該当することが判明したとき 等

※ 利用の許可を受けた者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該承認を取り消し、当該許可に付した条件を変更し、又は施設等の使用の停止を命じることができる。

- (1) 偽りの申請により当該許可を受けたとき。
- (2) 当該許可に付した条件に違反したとき。
- (3) その他山形県総合文化芸術館の管理上特に必要があると認めるとき。

施設利用料金

各施設の料金は別紙（施設利用料金表）をご覧ください。

利用時間

各施設を利用できる時間区分は次の通りです。

※利用時間には、搬入・準備・楽器調律・撤収及び原状回復などのすべてを含みます。

9:00 12:00 13:00 17:00 18:00 22:00

午前 9:00～12:00

午後 13:00～17:00

夜間 18:00～22:00

午前・午後 9:00～17:00

午後・夜間 13:00～22:00

全日 9:00～22:00

» 時間外延長利用について

開館時間外に施設の延長利用を希望する際は、事前に「時間外延長利用申請書」を提出し、承認を受けてください。
申請期限を過ぎた場合、職員配置等の都合により、利用できない場合があります。

時間外延長利用料金は施設により料金が異なりますので、詳しくは別紙（時間外延長利用料金表）をご覧ください。
時間外に使用した付帯設備においても、時間外延長利用料金が発生します。詳しくは別紙（付帯設備一覧）をご覧ください。

申請期限：施設利用申込書提出日～利用日の 35 日前まで

<申請書の取下げについて>

手続状況	時間外延長利用料金の扱い
利用前に時間外延長利用料金を支払い済みの場合	返金不可
手続期日（※）前に時間外延長利用申請書を取下げた場合	請求なし
手続期日（※）後に時間外延長利用申請書を取下げた場合	請求あり

※【**手続期日**】 利用日の 35 日前まで

》初めてご利用の方

WEB または窓口にて利用登録をお願いします。

登録後、窓口にて利用登録確認書の提出と本人確認書類の提示が必要です。

※利用登録確認書・・・・・・当館ホームページよりダウンロードいただくか、窓口にてお渡しします。

※本人確認書類・・・・・・運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等

●利用登録の流れ

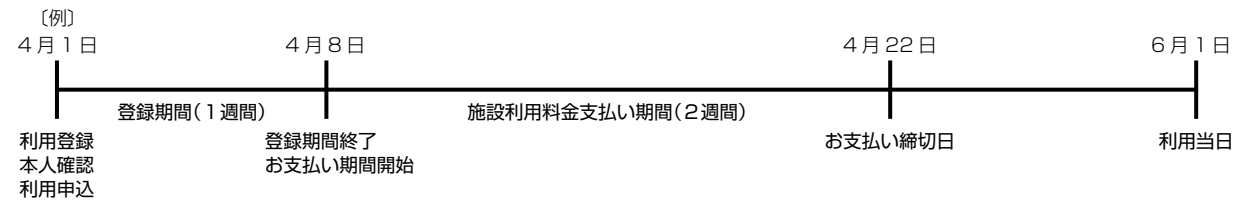
1. 当館ホームページにアクセス 〈 <https://yamagata-bunka.jp> 〉
2. 「やまがた e 申請」をクリック
3. 画面右上の「利用登録」をクリック
4. 「個人」または「団体」を選択
※「個人」・・・個人でご利用の場合
「団体」・・・法人・団体でご利用の場合
5. 「x ID」または「使用しません」を選択
※「x ID」とは、マイナンバーカードを用いた本人確認ができるスマートフォンアプリです。
※「x ID」を選択の上、利用規約に「同意する」をクリックすると外部サイトに移ります。
「x ID」へのご登録をお済ませの上、画面の指示に従って操作をお願いします。
6. 利用規約をご一読いただき「同意する」をクリック
7. 画面の指示に従って、必要事項を入力の上、「確認」をクリック
※氏名（個人）／団体名（団体）・・・登録名で利用許可書や領収書等が発行されます。
※住所・連絡先・メールアドレス・・・当館から連絡する際に使用します。
※メール送信指定・・・・・・・・・・・・「送信する」を選択してください。
※ログイン ID・パスワード・・・・・・任意の文字列を設定の上、お客様ご自身で管理してください。
※利用施設選択・・・・・・・・・・・・「やまぎん県民ホール」を選択してください。
8. 入力内容を確認し、「登録」をクリック
9. 登録されたメールアドレスに届く URL をクリック
10. 登録完了のメールを受信して終了

利用登録の利用者区分（個人・団体について）

- 利用登録し、承認を得た団体または個人のみが施設を利用することができます。
- 登録者不在の利用はできません。又貸し及び第三者への権利譲渡は禁止しています。
- 当館が発行する書類、帳票は登録名を記載します。

利用区分	個 人	団 体
登録名称	個人名	団体名・会社名など（個人名は不可）
各種書類の宛名	登録名称	登録名称
利用内容	個人のみ、または個人が主催者となる 催事利用	団体のみ、または団体が主催者となる 催事利用
申込手続き	<u>登録者に限る</u>	団体所属者
変更・取消等の手続き	<u>登録者に限る</u>	施設利用許可書を所持している団体所属者
利用日の手続き (鍵の貸出し・返却)	<u>登録者に限る</u>	施設利用許可書を所持している団体所属者
当館からの連絡窓口	登録者	担当者（団体所属者）

》登録からご利用までの流れ



》やまがた e 申請利用登録がお済みの方



※催事の日程・区分・施設の変更手続き後の方は「利用許可書」を「利用変更許可書」に読み替えてください。

>> 申込受付期間

	利用月の 13 ヶ月前				利用月の 12 ヶ月前				利用月の 6 ヶ月前				利用日の前月
	1日～7日	8日	～15日	16日									利用日の 35 日前まで
大ホール(本番利用)	抽選申込(窓口・FAX・メール受付)	抽選・結果通知		通常申込期間									
		お支払い期間											
スタジオ(本番利用)					1日～7日	8日	～15日	16日					利用日の前日まで
	抽選申込(窓口・FAX・メール受付)	抽選・結果通知		通常申込期間									
		お支払い期間											
イベント広場・ピロティ					1日～7日	8日	～15日	16日					利用日の 2 週間前まで
	抽選申込(窓口・FAX・メール受付)	抽選・結果通知		通常申込期間									
		お支払い期間											
大ホール(練習利用)									1日～7日	8日	～15日	16日	利用日の 35 日前まで
	抽選申込(窓口・FAX・メール受付)	抽選・結果通知		通常申込期間									
		お支払い期間											
スタジオ(練習利用) 練習室 会議室 共有スペース									1日～7日	8日	～15日	16日	利用日の前日まで
	抽選申込(窓口・FAX・メール受付)	抽選・結果通知		通常申込期間									
		お支払い期間											

利用日

>> 抽選申込

■抽選申込

●申込期間

大ホール(本番利用)	利用する月の 13 ヶ月前の 1 日から 7 日まで
スタジオ(本番利用)	利用する月の 12 ヶ月前の 1 日から 7 日まで
イベント広場・ピロティ	
大ホール(練習利用)	利用する月の 6 ヶ月前の 1 日から 7 日まで
スタジオ(練習利用)	
練習室・会議室・共有スペース	

※1 日が休館日の場合、翌営業日から受付／7 日が休館日の場合、前営業日まで受付

●申込方法

窓口・FAX・メールにて施設利用申込書をご提出ください。
 ※FAX は文字つぶれないようご注意ください。

●必要書類

施設利用申込書
 ※大ホール・イベント広場のみ 1 件の催事につき第 5 希望まで優先順位を指定できます。

●抽選除外日

各種コンクールの全国・東北大会等、大規模なコンベンション、準備等に時間を要する全国的な公演など、文化芸術の振興や交流拡大の効果が高い利用の予約状況により、抽選除外日があります。
 抽選対象日についてはお問い合わせください。

■抽選日・結果連絡

●抽選日 …… 毎月 8 日

※施設予約システムにより自動抽選
※8 日が休館日の場合、翌営業日

●結果連絡 … 抽選日に当館スタッフよりご連絡します。

■当選

抽選月の15日までに窓口、または振込にて施設利用料金をお支払いください。
 ※15 日が休館日の場合、前営業日まで

■落選

右記の通常申込をご確認ください。

同時利用 ※抽選申込・通常申込共通

大ホール・スタジオ（本番利用）と同時に練習室などの利用をご希望の場合は、通常申込前の申込みが可能です。
 変更・取消をする場合は、大ホール・スタジオ（本番利用）の期日に準じます。

抽選カレンダー		利用希望月 受付開始月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	大ホール(本番)	13ヶ月前	前々年の12月	前年の1月	前年の2月	前年の3月	前年の4月	前年の5月	前年の6月	前年の7月	前年の8月	前年の9月	前年の10月	前年の11月
	スタジオ(本番) イベント広場 ピロティ	12ヶ月前	前年の1月	前年の2月	前年の3月	前年の4月	前年の5月	前年の6月	前年の7月	前年の8月	前年の9月	前年の10月	前年の11月	前年の12月
	大ホール(練習) スタジオ(練習) 練習室・会議室 共有スペース	6ヶ月前	前年の7月	前年の8月	前年の9月	前年の10月	前年の11月	前年の12月	同年の1月	同年の2月	同年の3月	同年の4月	同年の5月	同年の6月

>> 通常申込

■通常申込

●申込期間

大ホール(本番利用)	利用する月の 13 ヶ月前の 16 日から利用日の 35 日前まで
スタジオ(本番利用)	利用する月の 12 ヶ月前の 16 日から利用日前日まで
イベント広場・ピロティ	利用する月の 12 ヶ月前の 16 日から利用日の 2 週間前まで
大ホール(練習利用)	利用する月の 6 ヶ月前の 16 日から利用日の 35 日前まで
スタジオ(練習利用)	利用する月の 6 ヶ月前の 16 日から利用日の前日まで
練習室・会議室・共有スペース	

※16 日が休館日の場合、翌営業日から受付

●申込方法

窓口にて施設利用申込書をご提出ください。
 （※山形市・上山市・天童市・山辺町・中山町以外にお住まいの方は、メールまたは FAX でもご提出いただけます。）

●必要書類

施設利用申込書

お支払い

●支払期限 …… 施設利用申込書提出から 2 週間以内

●支払方法 …… 期日までに窓口、または振込にて施設利用料金をお支払いください。
（窓口の場合は現金のみ。振込の場合、手数料はご利用者でご負担ください。）
お支払い後「施設利用許可書」を発行します。
※「施設利用許可書」は利用当日必ずお持ちください。

>> 施設利用上の注意（共通）

喫煙について

当館敷地内は建物の内外を含め、すべてのエリアにおいて**全面禁煙**です。

施設利用許可書の提示

施設利用前に、窓口で「施設利用許可書」または「施設利用変更許可書」をご提示ください。

利用時間

- 利用時間には準備、撤収の時間も含まれます。時間内に退出し、窓口に鍵を返却してください。
- 開館時間（9：00～22：00）を超える施設の延長利用を希望する際は、事前に「時間外延長利用申請書」を提出し、承認を受けてください。（P2 参照）
- 大ホールは利用時間の10分前、そのほかの施設は5分前から鍵の貸出が可能です。

入場定員の厳守

緊急時避難の妨げとなるため、定員を超えるご利用はできません。

施 設	定 員	施 設	定 員
大ホール客席全席利用	2, 0 0 1 名(車いす席6席)	練習室 2	3 0 名
大ホール 1 ・ 2 階客席利用	1, 6 1 5 名(車いす席6席)	練習室 3	2 4 名
大ホール 1 階客席のみ利用	1, 2 8 6 名(車いす席6席)	練習室 4	5 名
スタジオ 1	1 0 8 名	会議室 1	1 2 名
スタジオ 2	1 2 0 名	会議室 2	1 8 名
練習室 1	4 8 名	会議室 3	1 2 名

原状回復

- 利用終了の際は、ご利用者にて原状回復を行ってください。
- 利用時に施設の破損や汚損が発生した場合は、速やかに当館スタッフへ報告してください。修繕や清掃が必要な場合、実費をご負担いただく場合があります。

非常時・緊急時

- 地震・火災など非常事態が発生した場合は、当館スタッフの指示に従ってください。
- 緊急時または必要に応じて、当館スタッフが施設内に立ち入る場合があります。予めご了承ください。
- 病人や負傷者が出た場合は、救命措置と同時に当館スタッフにご連絡ください。
※当館では自動体外式除細動器（AED）を設置しています。予め設置場所をご確認ください。（P31 参照）

貴重品管理

- 館内での紛失、盗難について当館では責任を負いかねます。貴重品管理には十分ご注意ください。（コインロッカー《コインリターン式》）
- 利用時間は9：00～22：00 です。日をまたぐご利用はできません。
- 鍵を紛失された場合は交換費用実費をご負担いただきます。

スタンド花

- 花の受け渡しはご利用者が行ってください。
- スタンド花の回収はご利用者で手配してください。利用時間内に回収できないものは事務室に連絡の上、搬入口2まで運んでください。

ごみ処理

- 利用時に発生したごみはお持ち帰りください。当館で有料処分をご希望の場合は、窓口にてごみ袋を購入してください。
- 業者に回収を依頼する場合は、施設利用時間内に回収を行うよう手配をしてください。

ピアノ調律

- ピアノ利用付帯料金には、調律料金は含まれておりません。
- 当館では、ピアノの基本調律を 442Hz としておりますが、ピアノの貸出状況等により 441Hz～443Hz の範囲で調律されている場合があります。予めご了承ください。
- ご希望のピッチで演奏される場合は、事前に必ず調律を行ってください。

調律師について

- 当館では、ピアノの保安全管理のため、当館推奨調律師を設けております。ピアノをご利用の際に調律が必要な場合は、当館より調律師をご紹介します。
- 当館推奨調律師以外の調律師をご希望の場合は、事前に当館へご相談ください。調律師の経歴書等をご提出いただいたうえで、当館ピアノの調律可否を判断させていただきます。

調律時間について

- 調律時間は、442Hz を基準としてヘルツ変更する幅によって異なります。
- 441Hz・443Hz への調律（増減幅が 1Hz の場合）…調律時間：約 120 分
- 440Hz・444Hz 又はそれ以外のヘルツ数への調律（増減幅が 2Hz 以上の場合）…調律時間：約 180 分

荷物の発送と回収

- 催事前に当館へ荷物を発送する際、利用日・催事名を伝票に記入し、到着日と個数を事務室へ連絡してください。
- 催事後に当館から発送する際、ご利用者が運送会社へ連絡してください。またその旨を事務室へ連絡してください。

契約・売買行為について

- 当館は、契約の締結を目的とした利用はできません。ただし、利用時間内に売買等の取引が完了するものについては、この限りではありません。

物品販売

- 事前に「物品販売申請書」をご提出ください。
- スタジオ、練習室、会議室の場合は扉を開放した状態でご利用ください。
- 無人販売はできません。
- 内容によりお断りする場合があります。

その他の注意事項

- 当館敷地内は建物の内外を含め、すべてのエリアにおいて火気使用は原則禁止です。イベント広場、ピロティにおける調理等の火気使用についてはお問い合わせください。
- 公序良俗に反する行為は禁止です。
- 中学生以下のみでの施設利用はできません。高校生以上の同伴をお願いします。
- 館内の定められた場所以外への貼り紙はしないでください。ガラス面や壁面、柱に直接掲示することはできません。
- チラシ設置等については窓口へお問い合わせください。
- 物品販売を伴う利用を除き、防音のため施設の扉は必ず閉めてください。
- 館内通路は一般の来館者も通るパブリックスペースです。のぼりや受付を設置する場合はご相談ください。
- 電波干渉防止のため、ワイヤレスマイクの持ち込みはできません。当館備品のご利用、または専門業者による設置をご依頼ください。専門業者に設置を依頼した場合は、催事前までに事務室へ連絡してください。
- 原則、当館敷地内でドローンの使用はできません。

>> 利用変更・取消について

利用変更・取消をする場合の取り扱いは、以下のとおりです。

手続期日

大ホール・スタジオの本番利用	利用日の 3 ヶ月前の同日まで
大ホール・スタジオの練習利用、その他の施設	利用日の 7 日前まで

※休館日の場合、前営業日まで受付

大ホール・スタジオ（本番利用）と同時に申込された施設を変更・取消する場合は、大ホール・スタジオ（本番利用）の期日に準じます。

変 更

利用内容の変更は 1 回のみ可能です。なお、変更先は受付期間中の日程に限りです。お手続き後「施設利用変更許可書」を発行します。

変更により利用料金が増額・減額する場合の取り扱いは以下のとおりです。

増額する場合

例：

大ホール 1 階席利用から全席利用に変更したい

会議室 1 から練習室 1 へ変更したい

変更前の利用料金との差額を期日までにお支払いいただきます。お支払い方法は窓口現金支払いまたは振込です。

減額する場合

例：

2 日間から 1 日のみの利用に変更したい

スタジオ 1 から会議室 2 に変更したい

変更前の利用料金との差額の半額を還付いたします。

※お手続きの期日を過ぎた場合、利用料金の還付はできません。

取 消

利用料金の半額を還付いたします。

入場料金加算がある場合、利用料金の半額に加え入場料金加算の全額を還付いたします。

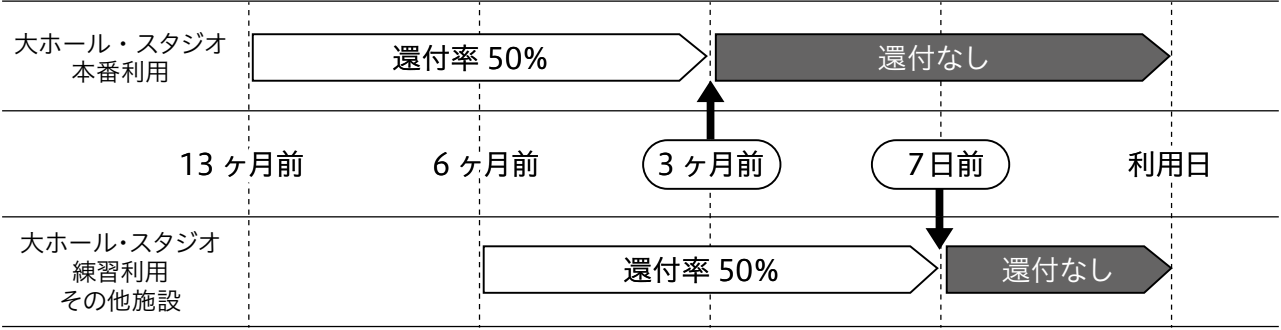
※お手続きの期日を過ぎた場合、利用料金の還付はできません。

お手続き方法

以下の書類をお持ちの上、窓口にお越しください。

		施設利用許可書	施設利用変更申請書	施設利用辞退申請書
		お渡ししたものをご持参ください	窓口で記入、もしくはホームページからダウンロードしてください	
変更	還付なし	●	●	
	還付あり	●	●	
取消	還付なし	●		●
	還付あり	●		●

※施設利用許可書を紛失された場合は還付手続きができません。



>> 大ホール

施設概要



客席数 2,001 席			
1 階	2 階	3 階	
1,286 席 (車いす席 6 席)	329 席	386 席	
※オーケストラピット・張り出し舞台利用時、1 階席 1,114 席 (172 席減)			
舞台			
形式	間口	奥行	
プロセニウム	20m	20m	
音響反射板	18 ～ 14.4m	12.6m	

(※) 利用料金は別紙（施設利用料金表・付帯設備一覧）をご覧ください。

入場料金加算

入場料金（名義を問わず、入場者から領収する入場の対価）を領収する場合（観客の来場を伴わない有料オンライン配信等を含む）、その金額に応じて施設利用料金（※）が変更となります。

お申込みについて

本番利用と練習利用によって、申込受付期間および利用料金（※）が異なります。なお、客席の利用方法は日単位で判断します。「午前は練習利用、午後は全席利用」のように、同日の中で区分ごとに分けることはできません。上記の場合は、「午前・午後ともに本番利用」となり、収容人数が多い区分が優先されます。

ピアノについて

大ホールには、スタインウェイとベヒシュタインを 1 台ずつ備えています。利用料金（※）に調律料金は含まれておりません。調律については（P8 ピアノ調律）を参照ください。

楽屋・搬入口

バックヤードは大小 10 室の楽屋を完備しており、124 名まで収容が可能です。

舞台上手に直結のトラックヤードには、11t 車 2 台が同時駐車できます。



搬出入口			
間口	奥行	高さ	
6.7m	13m	4.2m	

舞台天井（すのこ）利用について

催事の際、舞台天井（すのこ）から舞台装置やバトン等を吊る作業を行う場合は、設営及び撤去作業時に、当館指定の舞台保守点検会社の立ち合い（有料）が必須です。事前手配の都合上、催事本番 1 ヶ月前までに、当館舞台スタッフにすのこ利用のご連絡及び舞台保守点検会社への立ち合い依頼をお願いします。

詳しくは窓口にお問い合わせください。

駐車場

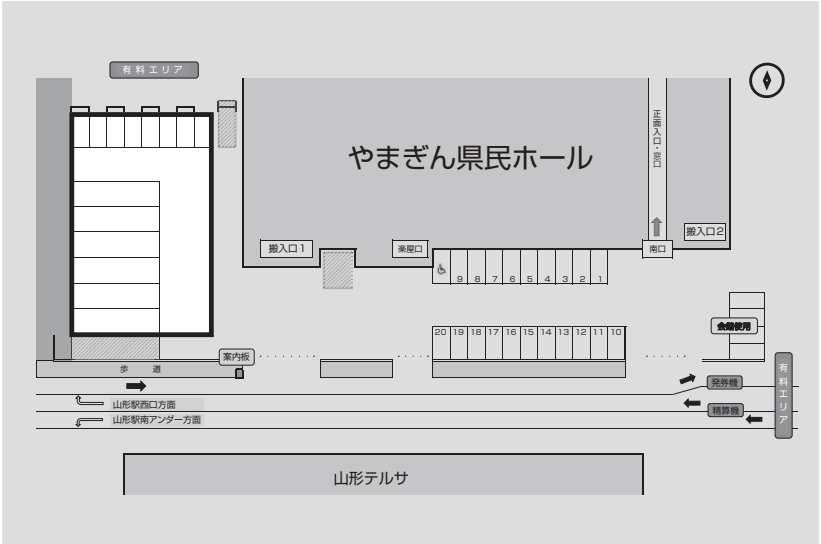
施設の利用時間帯に限り、無料の主催者専用駐車場（太枠エリア内）を利用できます。

ご利用の際は、「駐車許可証」を窓口でお受け取りください。

※冬季、積雪時は除雪作業に伴い駐車スペースが縮小される場合があります。

注意事項

- ・原則、客席内での飲食はできません。
- ・客席で立ち見はできません。
- ・シャワー室、洗濯機を利用される場合は、窓口にお申込みください。

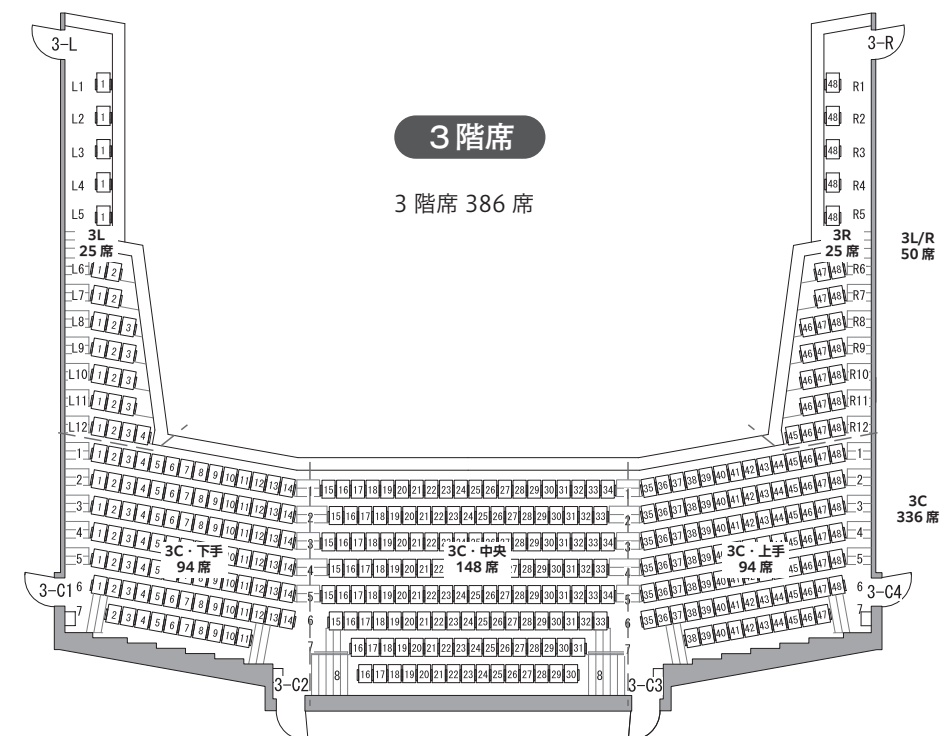
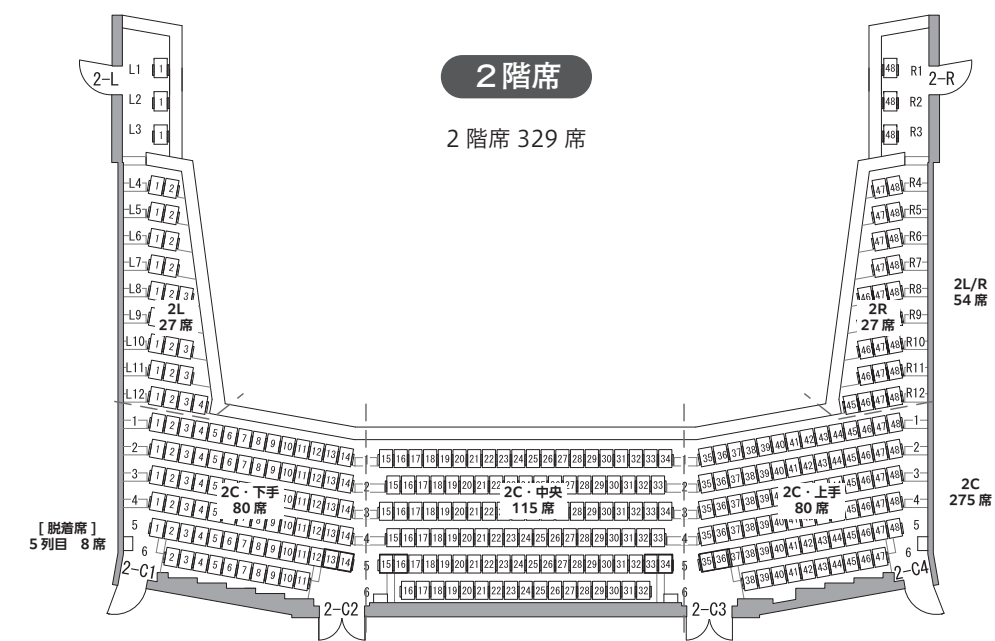
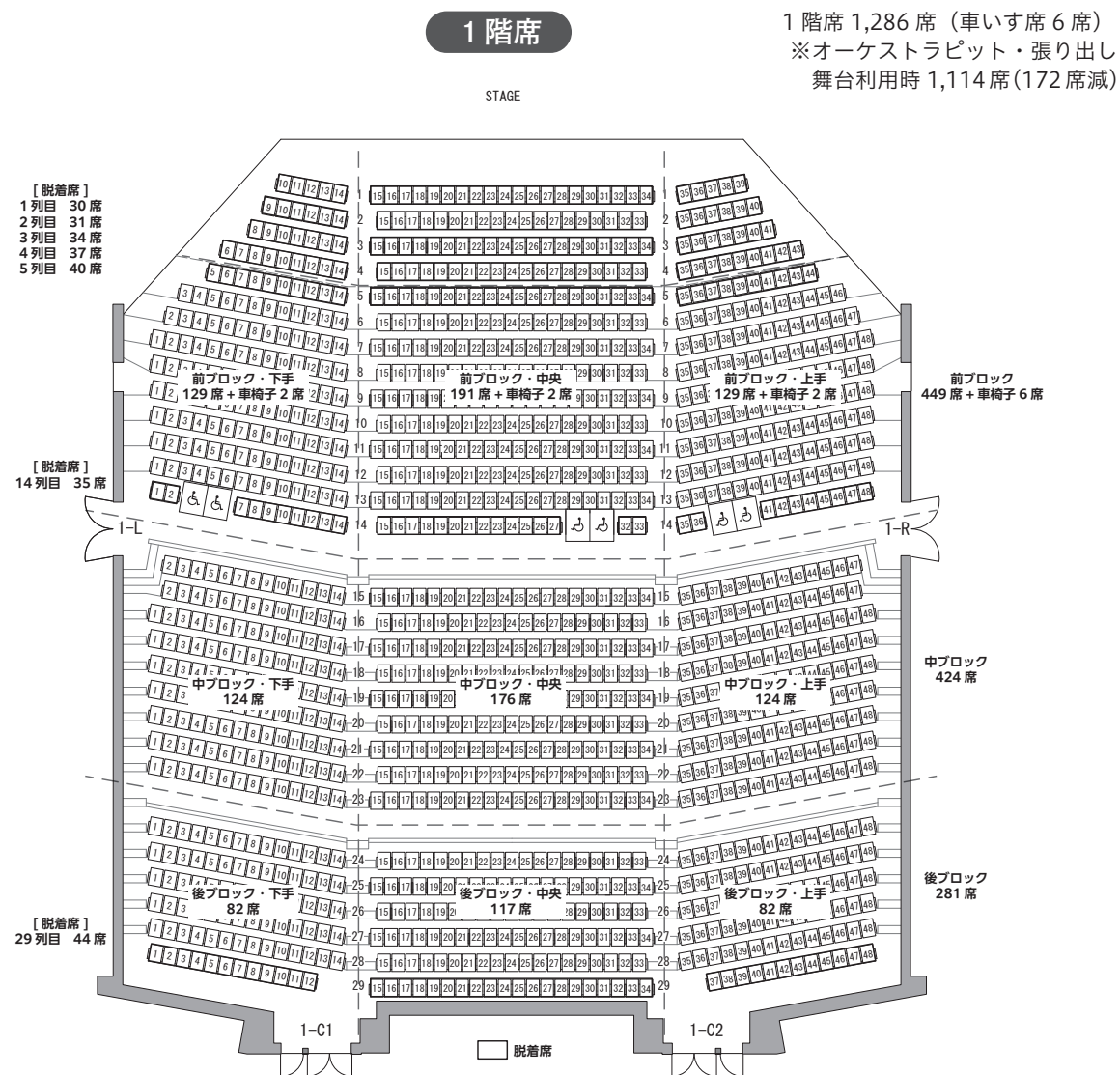


提出書類

申請書類や図面などは、やまぎん県民ホールホームページからダウンロードできます。または、窓口へお問い合わせください。

提出書類	対 象
高所作業における事前チェックリスト	高所の作業があるとき
物品販売申請書	物品販売を行うとき
会場管理計画書	非常灯を消灯するとき
水溶性スモークマシン使用許可申請書	水溶性スモークマシンを使用するとき
レーザー機器使用申請書	レーザー機器を使用するとき
時間外延長利用申請書	施設利用時間を延長するとき
インターネットサービス利用申込書	当館の有線 LAN や Wi-Fi を利用するとき
禁止行為の承認解除申請書（山形市消防長宛）	裸火や油性スモークマシン等を使用するとき

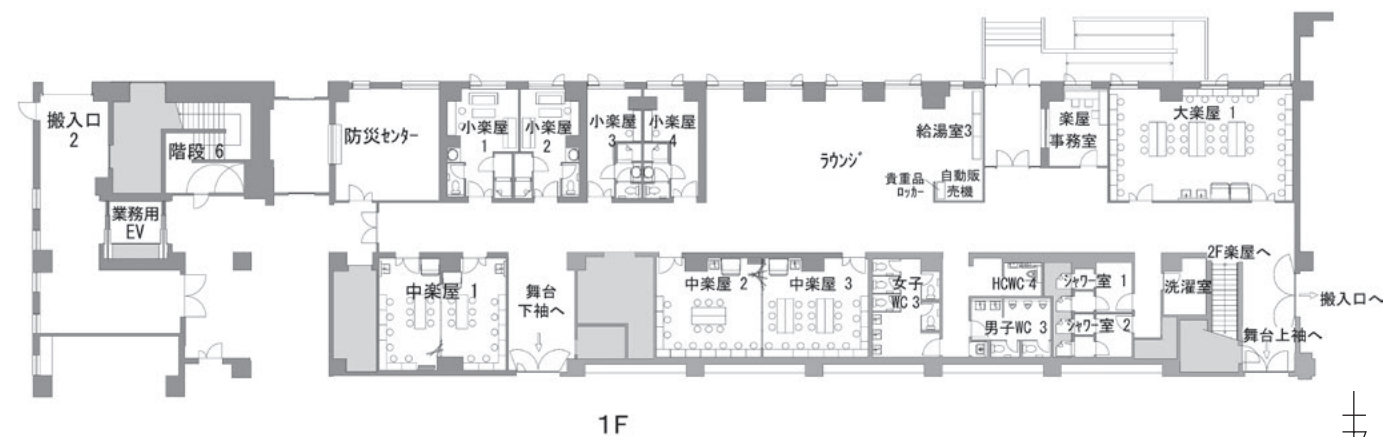
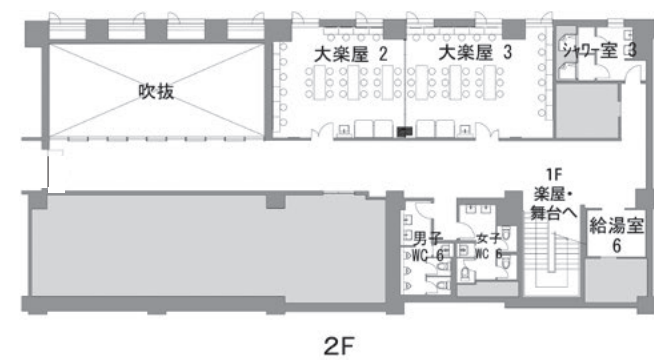
客席図



樂屋図面

樂屋

	大楽屋	中楽屋	小楽屋
施設数	3	3	4
定員	各 24 名	各 12 名	各 4 名



》 スタジオ

施設概要

スタジオ 1



定員	面積
108 名	175㎡
	縦 17.5 m×横 10.0 m×高さ 7.5 m

スタジオ 2



定員		面積	
全面利用 120 名	半面利用 60 名	2 - 1 96㎡	2 - 2 97㎡
		縦 19.3 m×横 10.0 m×高さ 5.0 m	

お申込みについて

本番利用と練習利用では申込受付期間が異なります。
P5 ～ 6「申込受付期間」の表をご確認ください。

本番利用

入場料金の領収有無を問わず、観客や出席者等の来場を伴う利用
(例) 発表会、コンサート、コンクール、会議、研修、講演会 等

練習利用

観客や出席者等の来場を伴わない練習やリハーサルを目的とした利用

本番利用と練習利用の判断は、日単位で行います。「午前は本番利用、午後は練習利用」のように同日の中で区分ごとに分けることはできません。同日の中で異なる利用方法がある場合、本番利用の受付期間が優先されます。

入場料金加算

入場料金（名義を問わず、入場者から領収する入場の対価）を領収する場合（観客の来場を伴わない有料オンライン配信等を含む）、その金額に応じて施設利用料金が増加となります。詳しくは別紙（施設利用料金表）をご覧ください。

ピアノについて

スタジオ 1・2 には、それぞれ1台ずつピアノを備えています。詳しくは別紙（付帯設備一覧）をご覧ください。

ピアノ位置の移動を希望する場合は、打ち合わせ時にお申込みください。

利用料金に調律料金は含まれておりません。調律については（P8 ピアノ調律）を参照ください。

簡易ステージの設置について

スタジオ 1・2 には、それぞれ簡易ステージを備えています。詳しくは別紙（付帯設備一覧）をご覧ください。

ご利用を希望される場合は、打ち合わせ時にお申込みください。

設営・原状回復はご利用者で行ってください。

ピアノを簡易ステージ上に乗せることはできません。

スタジオ 2 の半面利用について

スタジオ 2 は、可動式壁で仕切ることによって半面利用することができます。

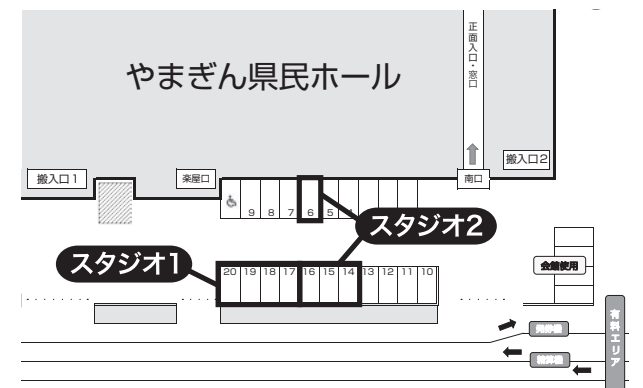
もう半面が異なる催事で利用される場合、音漏れが発生することがありますので予めご承知ください。

ご利用いただけない付帯設備がありますので、詳しくは窓口にお問い合わせください。

駐車場

施設の利用時間帯に限り、無料の主催者専用駐車場をご利用いただけます。

ご利用の際は「駐車許可証」を窓口でお受け取りください。



注意事項

- 施設内の照明・音響機材の配置・配線およびピアノ位置の変更を希望される場合は、打ち合わせ時にお申込みください。
- 長机やイス等の無料の付帯設備の設営・原状回復はご利用者で行ってください。設営・原状回復も利用時間に含まれますのでご注意ください。
- エンドピンは床や簡易ステージに直接刺さないでください。キャップまたはストッパーをご使用ください。
- タップダンスシューズや社交ダンス用ピンヒールを使用される場合は、床面保護のため、カバー等を装着してください。
- 調光操作卓をご利用になる際は、照明器具の点灯に伴い、冷却ファンの作動音が発生します。機器の正常な動作によるものですので予めご了承ください。

練習室・会議室

施設概要

練習室 1



定員	面積
48 名	107㎡
縦 10.7 m×横 10.0 m× 3.0 m	

練習室 3 和室対応可



定員	面積
24 名	57㎡
縦 10.0 m×横 5.7 m× 3.0 m	

練習室 2



定員	面積
30 名	59㎡
縦 10.0 m×横 5.9 m× 3.0 m	

練習室 4



定員	面積
5 名	19㎡
縦 5.0 m×横 3.8 m× 3.5 m	

練習室 1・2 のピアノの利用について

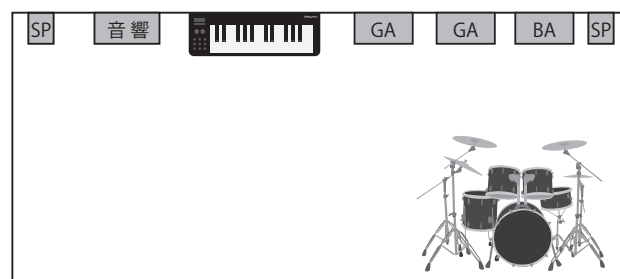
練習室 1・2 には、それぞれ1台ずつピアノを備えています。詳しくは別紙（付帯設備一覧）をご覧ください。
ピアノの位置移動はできません。調律については（P8 ピアノ調律）を参照ください。

練習室 3 の和室対応について

練習室 3 は、付帯のスタイロ畳（無料）を敷くことで、和室としてもご利用いただけます。
畳の設営・原状回復はご利用者で行ってください。
畳を汚破損する恐れがあるご利用はできません。

練習室 4 のドラムセット利用について

練習室 4 は、ドラムセットを備えています。
ギターやベースのシールド、ドラム用スティックの貸出はありません。



施設概要

会議室 1



定員	面積
12 名	33㎡
縦 5.64 m×横 5.85 m× 3.26 m	

会議室 3



会議室 2



定員	面積
18 名	40㎡
縦 6.98 m×横 5.85 m× 3.26 m	

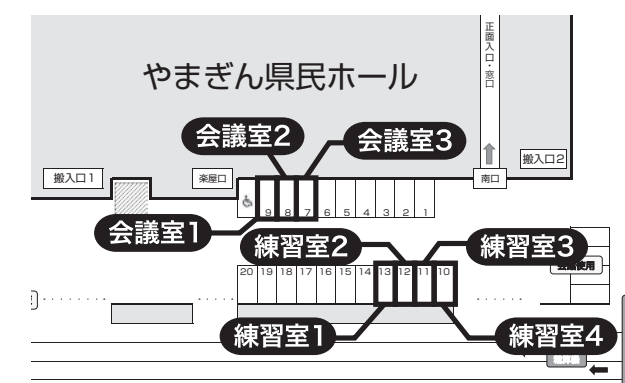
定員	面積
12 名	34㎡
縦 5.86 m×横 5.85 m× 3.26 m	

入場料金加算

入場料金（名義を問わず、入場者から領収する入場の対価）を領収する場合（観客の来場を伴わない有料オンライン配信等を含む）、その金額に応じて施設利用料金に変更となります。詳しくは別紙（施設利用料金表）をご覧ください。

駐車場

施設の利用時間帯に限り、無料の主催者専用駐車場（各施設 1 台）をご利用いただけます。
ご利用の際は「駐車許可証」を窓口でお受け取りください。



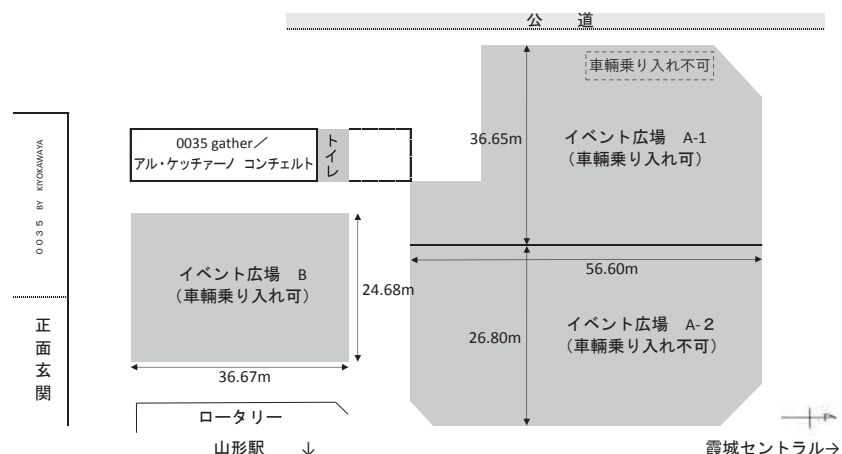
注意事項

- ・長机やイス等の無料の付帯設備の設営・原状回復はご利用者で行ってください。
設営・原状回復も利用時間に含まれますのでご注意ください。

≫ イベント広場・ピロティ

施設概要

イベント広場



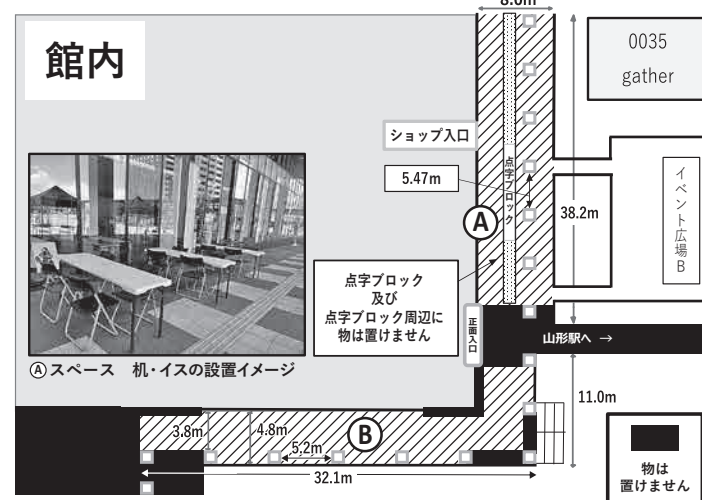
施設	面積
A - 1	1,840㎡
A - 2	1,472㎡
B	905㎡

イベント広場用トイレ

- ・ご利用の際は、事前申込が必要です。申込時間外の利用はできません。
- ・サニタリー用品以外のごみはお持ち帰りください。

ピロティ

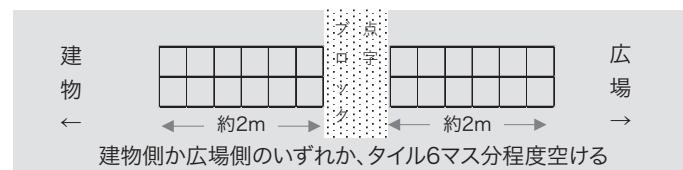
※ピロティのみの貸出はできません。



施設	面積
A	191㎡
B	83㎡

利用範囲

- ・施設内でも利用できる範囲に制限があります。詳しくは打ち合わせ時にご確認ください。
- ・ピロティは一般の方も通行しますので、通路は必ず確保してください。(幅 2m <床タイル6マス分>程度)



入場料金加算

入場料金（名義を問わず、入場者から領収する入場の対価）を領収する場合（観客の来場を伴わない有料オンライン配信等を含む）、その金額に応じて施設利用料金が増加となります。詳しくは別紙（施設利用料金表）をご覧ください。

注意事項

- ・時間単位でのご利用はできません。
- ・利用時間には準備・撤収の時間も含まれます。
- ・屋外のため、持ち込み備品などは風で倒れたり飛ばされないよう十分対策を行ってください。
- ・A-1、B はくい打ちはできません。機材の転倒対策等が必要な場合はウェイトを使用してください。
- ・A-2 はくい打ちができます。利用後の原状回復はご利用者で行ってください。
- ・イベント広場、ピロティ専用の駐車場はありません。
- ・ピロティ A に催事の立て看板を設置することができます。設置については窓口にご相談ください。

ご利用前

- ・他団体と同時利用の場合、催事内容情報を共有いたします。準備時間、車両移動時間の調整をお願いすることがあります。
- ・催事内容により関係機関への手続きが必要です。事前にご確認ください。(飲食物の提供や販売、酒類販売、調理や暖房で火気の利用など)

音について

- ・会場で音を出す場合は、周辺施設への事前周知が必要です。
- ・大音量や振動を伴う利用はできません。
山形市が示す騒音の環境基準に基づき、音量は
 - 9:00 ～ 18:00 55dB (A) 以下
 - 18:00 ～ 20:00 45dB (A) 以下 としてください。また、20:00 以降は原則音出し利用はできません。
- ・設置場所や音量等当館スタッフから依頼があったときは速やかに対応をお願いします。

後片付け

- ・利用終了後は原状回復を行ってください。激しい汚破損による清掃や修繕が必要な場合、実費をご負担いただく場合があります。故意・過失による貸出エリア以外の汚破損も同様です。
- ・当館貸出備品は水や泥などの汚れをふき取った状態で収納してください。
- ・ご利用に伴う汚水や調理後の残り汁などは廃棄できません。持ち帰りをお願いします。

共有スペース

施設概要

共有スペース A



共有スペース B



共有スペース C



共有スペース B について

壁面にはピクチャーレールが設置されています。付帯設備にワイヤーフックがあります。

画鋸や虫ピンはご利用いただけます。釘打ち、テープの直貼りはできません。作品や机を床面に設置する場合は、壁面から1m以内の範囲に設置してください。廊下を挟んで両サイドに設置する場合は片面 50cm 以内に設置してください。



共有スペース C について

大ホールの利用がある日は、大ホールご利用者以外の利用はできません。

駐車場

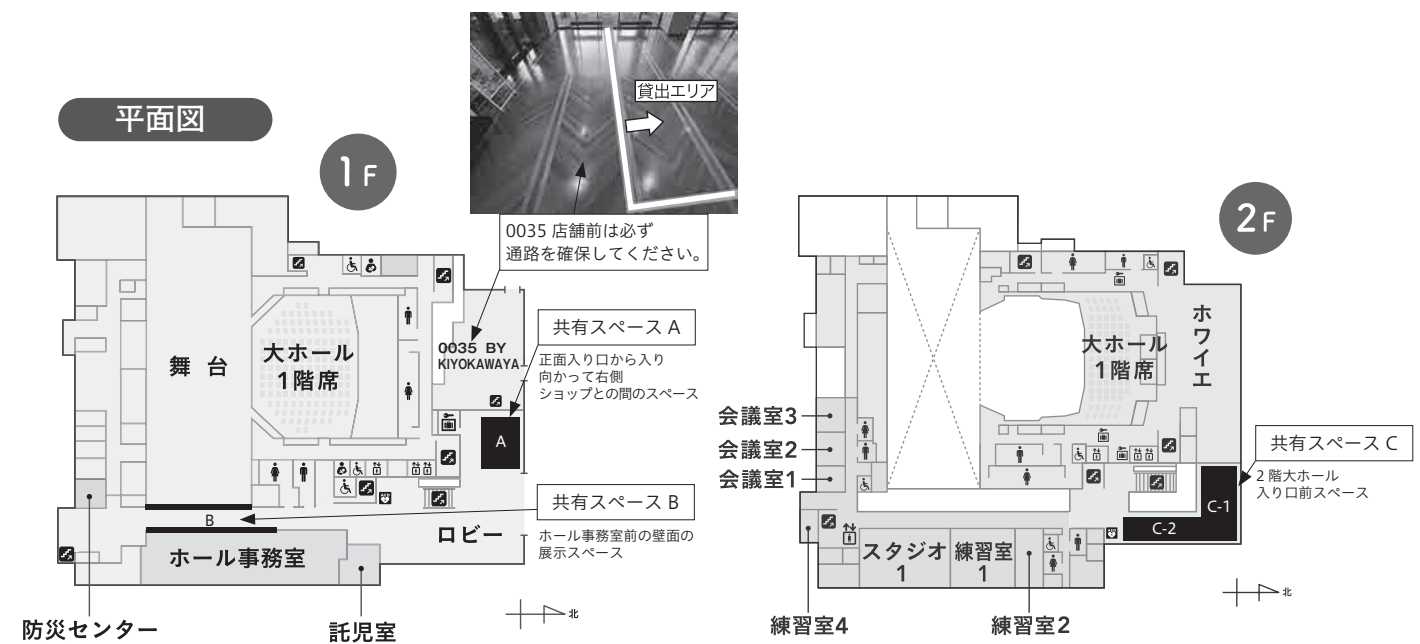
共有スペース専用の駐車場はありません。物品の搬入出に伴う停車をご希望の場合、窓口にご相談ください。

注意事項

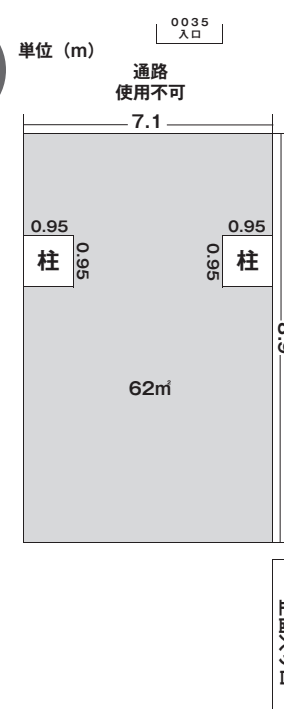
- ・利用エリア、利用時間を厳守してください。
- ・時間単位での利用はできません。
- ・利用時間には、準備・原状回復の時間も含まれます。
- ・展示中は必ず常時1名以上の担当者を配置し、受付、監視、展示物及び貴重品の管理等は、ご利用者が行ってください。
- ・展示品の汚損、欠損、盗難については、当館では責任を負いかねます。展示品の管理については十分ご注意ください。
- ・オープンスペースのため、マイクの使用や楽器の演奏はできません。
- ・地上から2m以上の高所作業については、法令に基づく当館規定を順守いただき、事前チェックリストをご提出ください。墜落制止用器具・ヘルメット・脚立については当館からの貸出はできませんので、必ずご持参ください。
- ・設営、撤去時の作業音（トンカチ等の打撃音を含む）については、周囲の利用者に配慮し、過度な騒音とならないようご注意ください。特に大ホール催事中の作業は、音の出る作業をお控えください。
- ・ガラス面は掲示物の直貼りができません。掲示する際は、展示パネルやホワイトボードをご使用ください。

入場料金加算

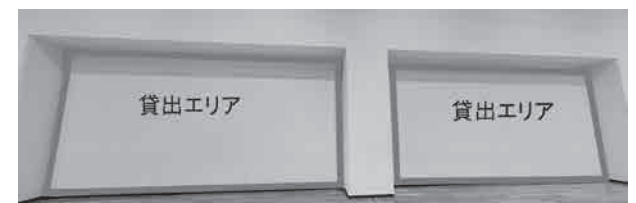
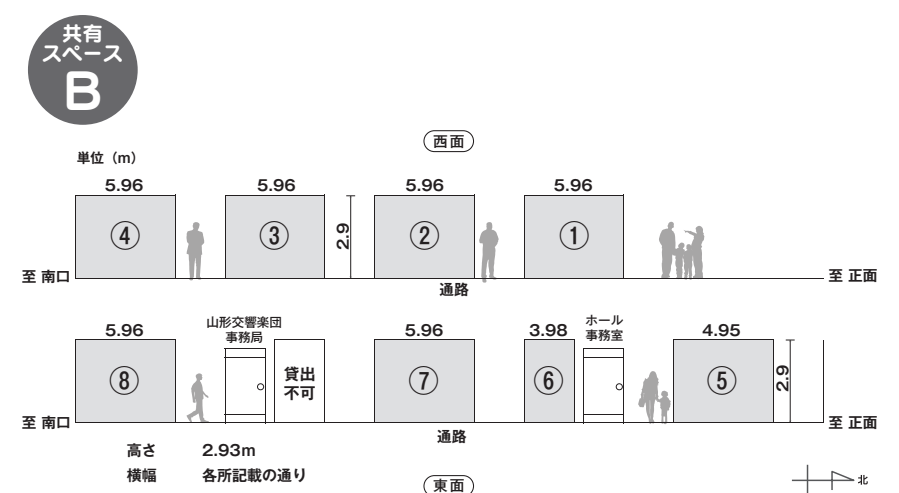
入場料金（名義を問わず、入場者から領収する入場の対価）を領収する場合（観客の来場を伴わない有料オンライン配信等を含む）、その金額に応じて施設利用料金が変更となります。詳しくは別紙（施設利用料金表）をご覧ください。



共有スペース A

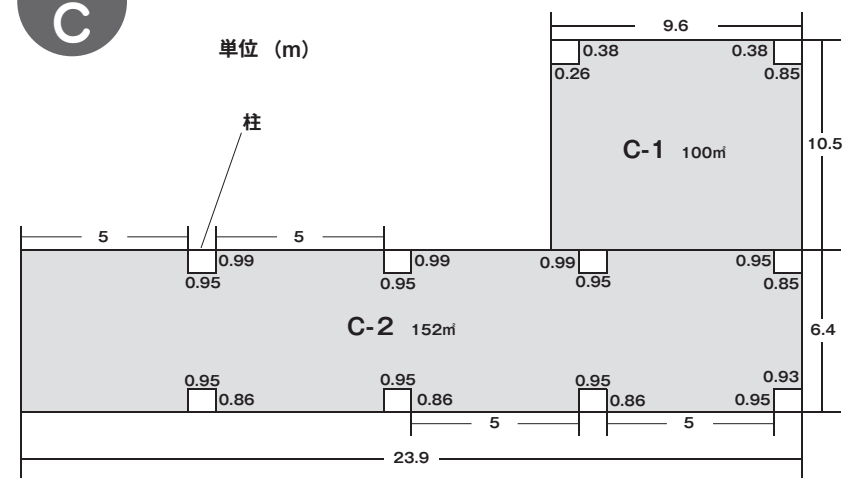


共有スペース B



貸出エリア範囲内のご利用をお願いします。柱や貸出エリア外の壁はご利用できません。

共有スペース C



>> よくあるお問い合わせ

掲示物を貼りたい

	ガムテープ	セロハンテープ	養生テープ (粘着力が弱いもの)	マスキングテープ (粘着力が弱いもの)	マグネット	画鋏
壁	×	×	×	×	×	×
扉	×	×	×	○	○	×
床	×	×	○	○	×	×
机	×	×	○	○	×	×
椅子	×	×	×	○	×	×

※ マスキングテープが必要な場合は、窓口へお声がけください。(貸出無料)

- ・上記以外は跡が残りますので、使用しないでください。
- ・ご利用後の原状回復は、ご利用者で行ってください。

その他掲示方法



掲示パネル



案内板



L字スタンド



サインスタンド

サイズ	W120cm × D57cm × H180cm	W51.5cm × D43cm × H140cm	W28cm × D34cm × H134～244cm	W30.5cm × D25cm × H100～120cm
保管場所	倉庫7(1階)、倉庫11(2階)	倉庫7(1階)、倉庫11(2階)	倉庫7(1階)	倉庫7(1階)、倉庫11(2階)
使用可能	マスキングテープ・虫ピン	マスキングテープ・マグネット・画鋏		マスキングテープ・養生テープ

- ・備品利用は先着順です。予約は承っておりません。
- ・数に限りがあります。予めご了承ください。

また、下記施設にも掲示備品を設置しています。

スタジオ1・2、練習室1～3

案内板、L字スタンド、サインスタンド が各1台ずつ室内の備品庫にあります。

会議室1～3

L字スタンド が1台ずつ室内にあります。

通路にサインスタンドを出したい

利用する部屋の前に設置できます。館内通路は避難経路になるため、通行の妨げにならないよう壁に寄せて設置してください。ただし、防火扉やシャッターの前には設置できません。設置不可の場所にある場合はお声がけさせていただきます。

通路に机・イスを出したい

館内通路は非常時の避難経路になるため、通行の妨げにならないよう壁に寄せて設置してください。また、担当者を1名以上配置してください。
安全が確認できない場合や担当者が不在の場合は、内線電話でご連絡、または室内へ立入らせていただくことがあります。

チラシ・ポスターを設置してほしい

当館で行われるイベントに限らず、チラシ・ポスターを設置することができます(チラシ30部、ポスター1枚まで)。内容確認後に、当館のスタッフが館内に設置いたしますので、窓口へお持ちください。
掲示スペースに限りがありますので、設置できない場合や設置期間のご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。

練習棟で大きな機材を使用する場合、どのように搬入できますか

来館者用エレベーター1機のほかに、業務用エレベーターが1機あります。
業務用エレベーターをご利用の場合は、窓口へお声がけください。
※荷物専用のため、運転手・荷扱者以外はご利用できません。

<業務用エレベーター> 幅 2m19cm 高さ 2m50cm 奥行 2m56cm 1,500kg まで
 <一般用エレベーター> 幅 1m70cm 高さ 2m30cm 奥行 1m80cm 1,300kg まで

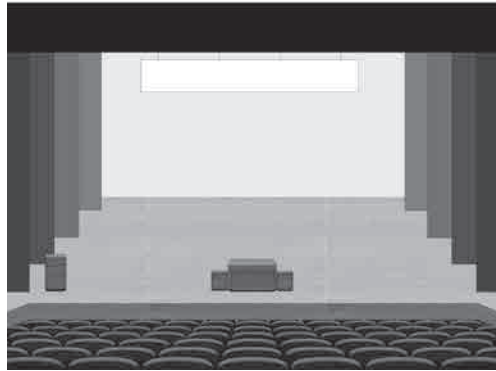
インターネットを使いたい

- ・有料のインターネットサービスオプションをお申込みください(貸出施設内のみ)。詳しくは(P28 インターネットサービスオプション)をご覧ください。
- ・送受信データ量や同時利用の状況により、安定した接続を維持できない場合があります。安定したインターネット環境をご希望の場合は、臨時インターネット回線工事を施工できます。詳しくはお問い合わせください。

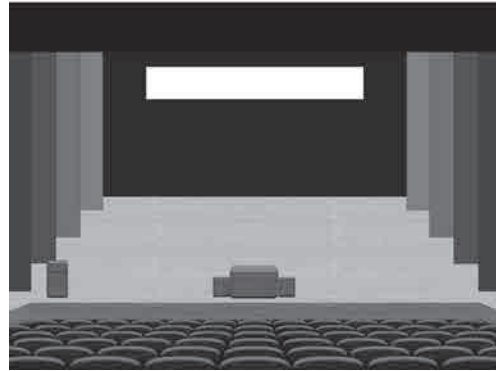
>> よく利用される付帯設備

大ホール

背景：中ホリゾン幕の例



背景：黒幕



単位（mm）

	縦	横	奥行	備考
吊看板	1,200	3,000		(3 枚つなげて利用)
パレン (懸垂幕)	約 4,000	900		

単位（mm）

	縦	横	奥行
立て看板	1,800	600	740
司会者台	1,070	800	600
演 台	1,000	2,100	900
花 台	600	650	650

イベント広場

テント、テーブル、椅子設置例



イベント広場テント設置例



単位（mm）

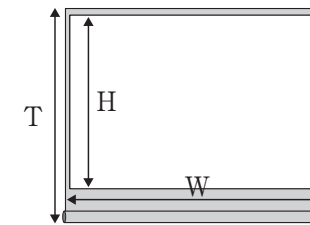
	幅	奥行	高さ	備考
テント	1,800	1,800	2,590	(日本テント：かんたんテント 3)
テーブル	1,800	500	700	
イス	440	438	735	

1 エリア利用時貸出可能数

	単位	1 エリア利用時 貸出可能数	全エリア利用時 貸出可能数
折り畳みイス	1 脚	50	150
折り畳み机	1 台	20	60
テント	1 張	9	27

※当日他エリアのご利用がない場合は全エリア分の貸出が可能です。

その他施設



スクリーン

単位（mm）

最大投写 サイズ	外寸高さ (T)	外寸幅 (W)	スクリーン 表示高さ (H)	質量 (kg)
(4:3) 103 型	2,400	2,314	1,624	11.5
(16:9) 103 型				
(16:10) 106 型				



長机

単位（mm）

幅	奥行	高さ
1,800	450	720



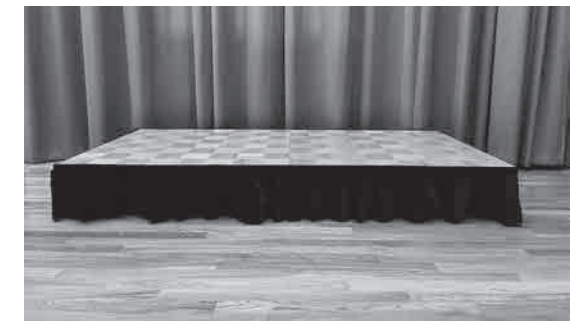
簡易ステージ

(広げた時) 単位（mm）

幅	奥行	高さ
2,400	1,200	300

(折り畳み時) 単位（mm）

幅	奥行	高さ
555	1,200	1,375



司会者台

単位（mm）

幅	奥行	高さ
600	600	1,066



≫ 申請等のご案内

催事を広くアピールしたい方

「イベントカレンダー・ホームページ掲載申込書」

大ホール・スタジオの本番利用・イベント広場の催事を、当館ホームページ・イベントカレンダー（広報誌：年4回発行）にご掲載いただけます。

イベントカレンダー掲載申込期限：広報誌発行月（3・6・9・12月）の前月末まで



グッズや書籍などを販売する方

「物品販売申請書 兼 承認書」

物品販売を行う場合は事前申請が必要です。

※詳しくはP8をご確認ください。



展示や看板設置に高所作業が発生する方

「高所作業における 事前チェックリスト」

高さ2m以上及び指定箇所において作業を行う場合はご提出ください。
※墜落制止用器具・ヘルメットなど作業に必要なものは、ご利用者でご準備ください。（貸出はしておりません）



ごみを処分してほしい方

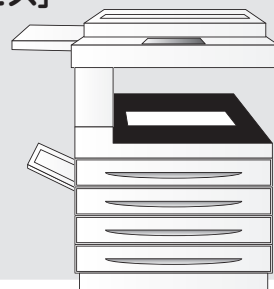
ごみの持ち帰りができず、当館に処分を依頼する場合は、窓口にてゴミ袋を購入してください。



コピーやFAXが必要な方

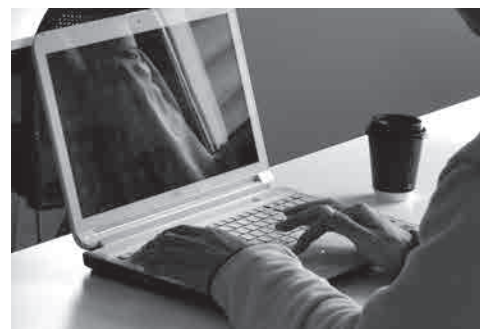
「コピー・FAXサービス」

- A4・A3（白黒・カラー）
※USBからの印刷不可
- FAX



※車いす・台車の貸出もごさいます。（無料・予約不可）

≫ インターネットサービスオプション



【フリー Wi-Fi サービス】

全館で無料公衆 Wi-Fi をご利用いただけます。接続方法は窓口でご確認ください。

※1回の接続につき60分、1日3回までの利用制限あり。

【有料インターネットサービスオプション】

有料施設利用者向けに、無制限にインターネットを使用できるオプションをご用意しております。

詳しくは別紙（付帯設備一覧）をご覧ください。

有線 LAN 利用

仕 様 フレッツ光ネクスト／最大通信速度 1Gbps ／端末同時接続可能台数 最大 20 台程度

お申込み 利用日の前日までに、お申込みください。

※端末、LAN ケーブル等の付属設備はお持ち込みください。

※持ち込み器具用電源設備を利用の場合、別途、利用料が必要です。詳しくは別紙（付帯設備一覧）をご覧ください。

専用 Wi-Fi 利用日限定の SSID 発行

※催事にパスワード管理でネットワークを分離したい場合等

仕 様 ギガらく Wi-Fi ／最大通信速度 1.3Gbps ／端末同時接続可能台数 最大 10 台程度

お申込み 利用日の1週間前までに、お申込みください。

※複数の施設をご利用で、個別に SSID 発行をご希望の場合は、発行数分の料金が必要です。

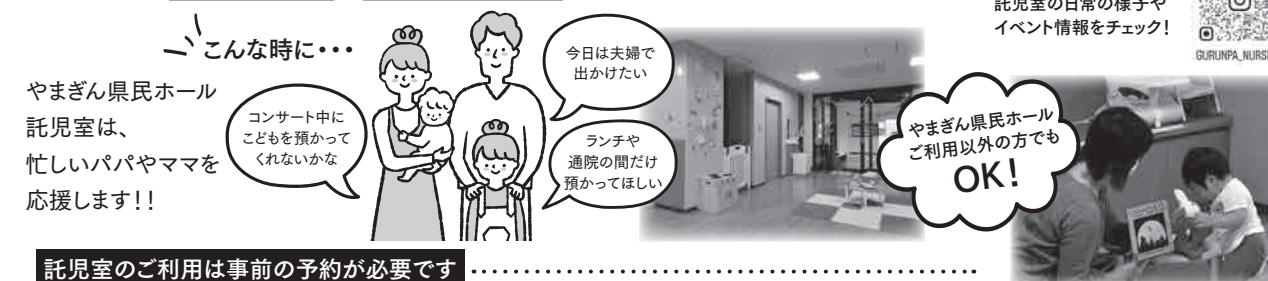
※端末、ルーター等の付属設備はお持ち込みください。

※持ち込み器具用電源設備を利用の場合、別途、利用料が必要です。詳しくは別紙（付帯設備一覧）をご覧ください。

≫ 託児室

託児室は **いつでも、どなたでも** ご利用いただけます！

Instagram
託児室の日常の様子や
イベント情報をチェック！



託児室のご利用は事前の予約が必要です

対象年齢 生後6カ月～就学前

営業時間 9:00～17:00

※当館有料施設をご利用、または当館で開催される各種イベントにご参加のお客様に限り、最大22:00までご利用いただけます。

休業日 やまぎん県民ホール休館日
(毎週火曜日(祝日の場合はその直後の平日)および年末年始)に準じる

予約期間 利用日の2カ月前月の1日より先着

託児の際に必要な持ち物

- ①着替一式（靴下、紙オムツ、紙パンツも含む）
 - ②おやつ
 - ③飲み物
- ※荷物を入れたバッグをふくむ、すべての持ち物に記名をお願いします。

ご予約・お問い合わせ

やまぎん県民ホール

☎023-664-2220

※ご予約の際にはご家族の連絡先が必要です。
※催事主催者向け託児室貸切プランもございます。
詳しくはお問い合わせください。

山形魅力発信モール

山形らしく、山形にしかない

YAMAGATA
0035
BY KİYOKAWAYA
EST. 1666
SHOP & CAFE & BAKERY

山形県内 35 市町村の魅力を再発見し全国へ発信する、をコンセプトにした県産品ショップ＆カフェ。ギフトだけでなく普段使いできるオール山形の美味しいものを取り揃えています。



35 市町村の食材で奏でる新しい山形料理

YAMAGATA
0035
Al-ché-cciano
Con cert

山形県の各地で昔から受け継がれてきた、食材一つひとつの味を愛でながら味わえる本格イタリアン・レストラン。世界各地のオイルや塩で楽しむ新感覚イタリアン寿し「オイル寿し」も堪能できます。



真心こめて大切に扱う
人の手を感じるものたちの gather

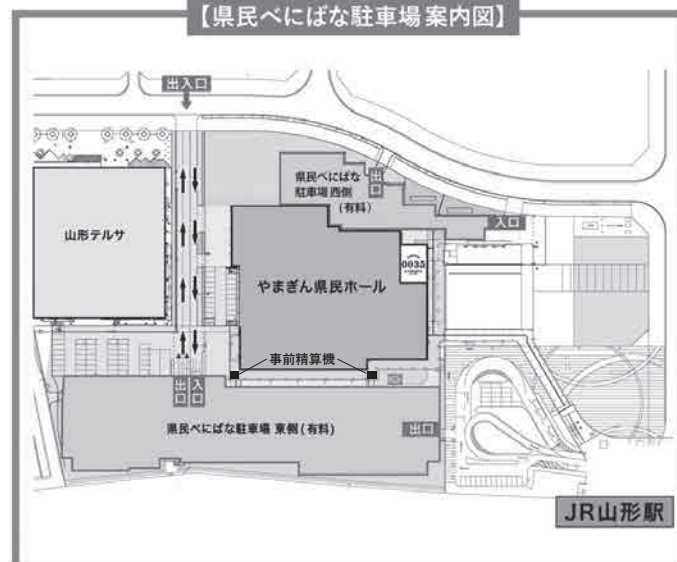
0035
gather

彫る、織る、編む、染める、
焼く、をテーマに集めた手
工芸品と、山形の全エリア
の酒造とワイナリーから
代表的な酒を集めたコレ
クションショップ。



県民べにばな駐車場

【県民べにばな駐車場案内図】



駐車可能台数	
363台(東側駐車場 295台/西側駐車場 68台) ※優先スペース10台分あり(東側6台分/西側4台分)	
営業時間	24時間営業
利用料金	
最初の30分無料 以後30分ごとに100円 最大料金(入庫後24時間) 800円	
精算機について	
・紙幣は千円札のみ利用可能 (2千円札、5千円札、1万円札はご利用できません) ・事前精算機が東側駐車場会館側に2つあります。	

やまぎん県民ホール内『0035 BY KİYOKAWAYA』の
ショップ・カフェ・ベーカリーいずれかをご利用いただ
くと駐車料金が1 時間無料になります。
(パンの引換券受け取りだけの利用時も対象です)

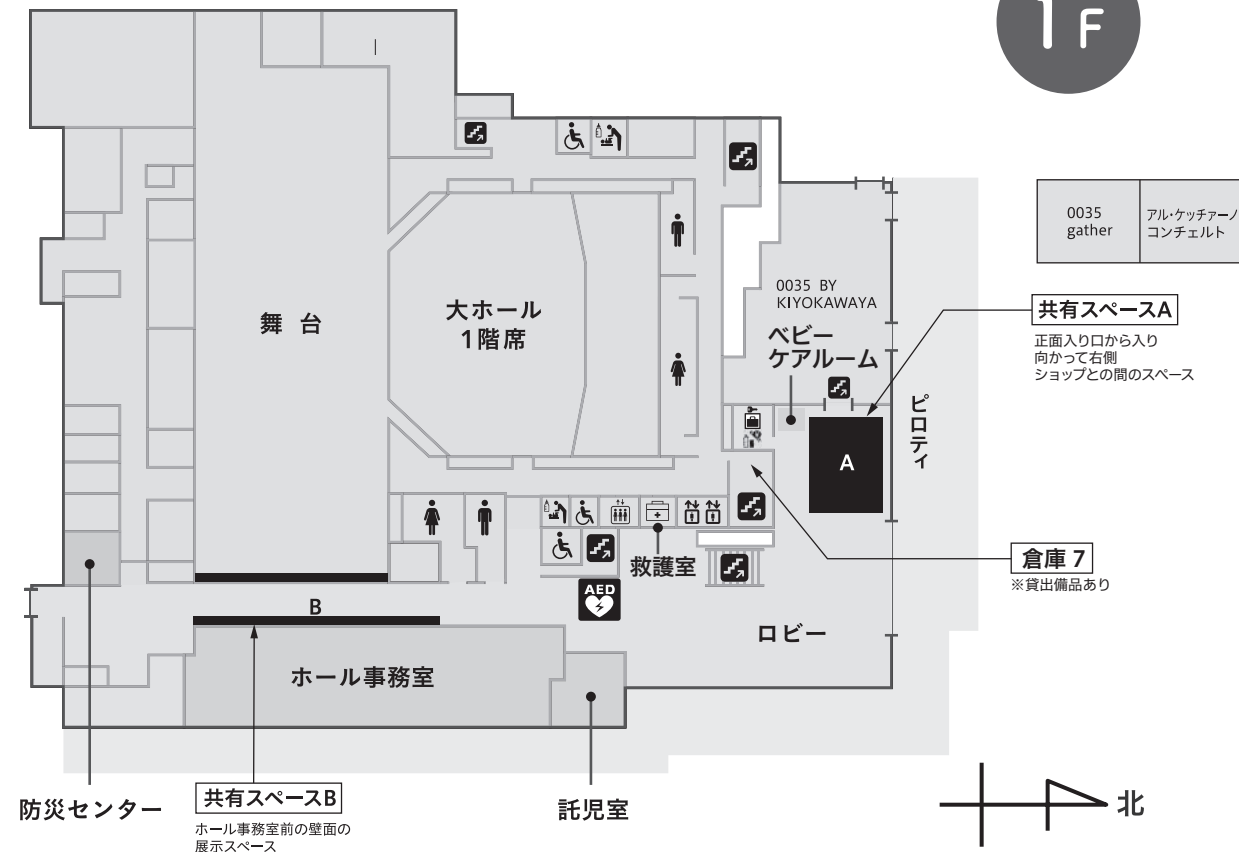
県民べにばな駐車場サービス券 10 枚綴り発売中

◆駐車場についてのお問い合わせ
0035 BY KİYOKAWAYA
☎ 023-676-8111 (10:00 ~ 18:00)

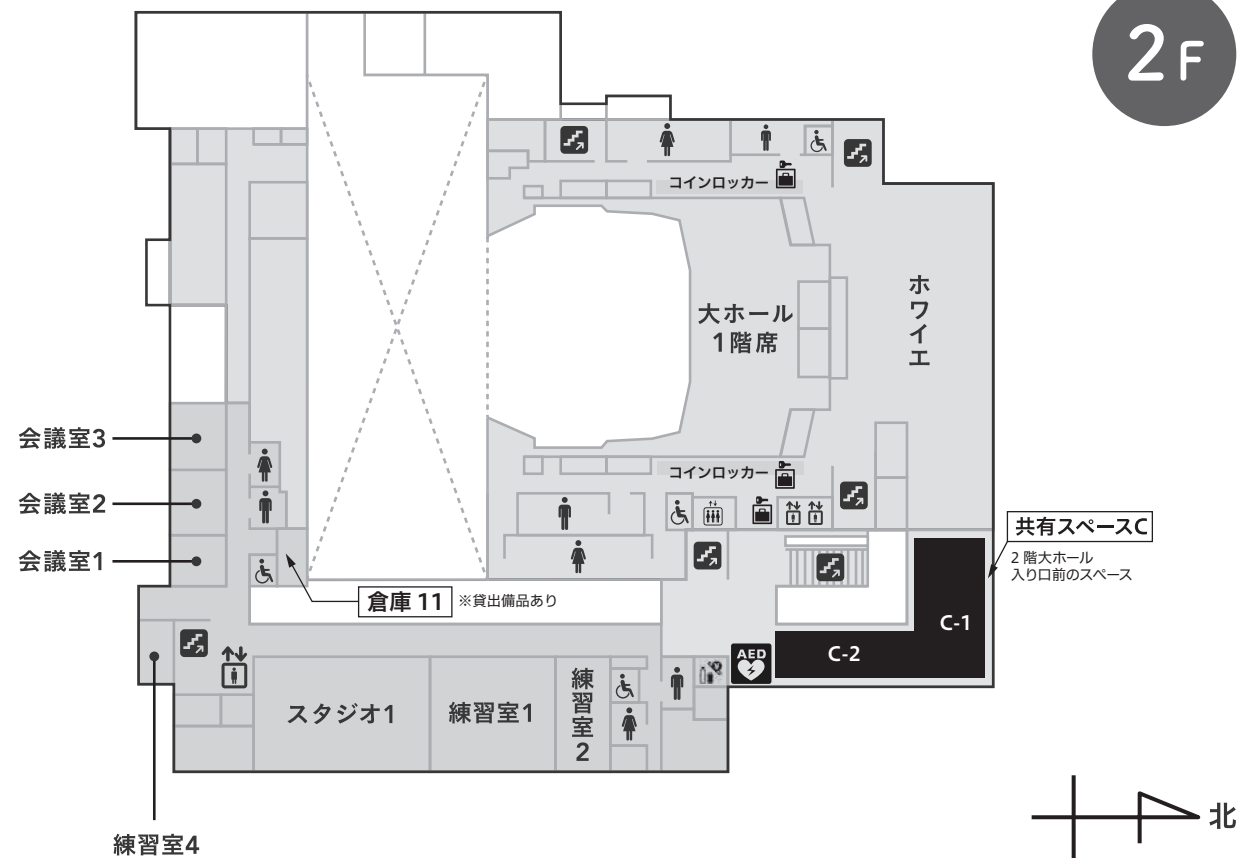
Memo

フロアマップ

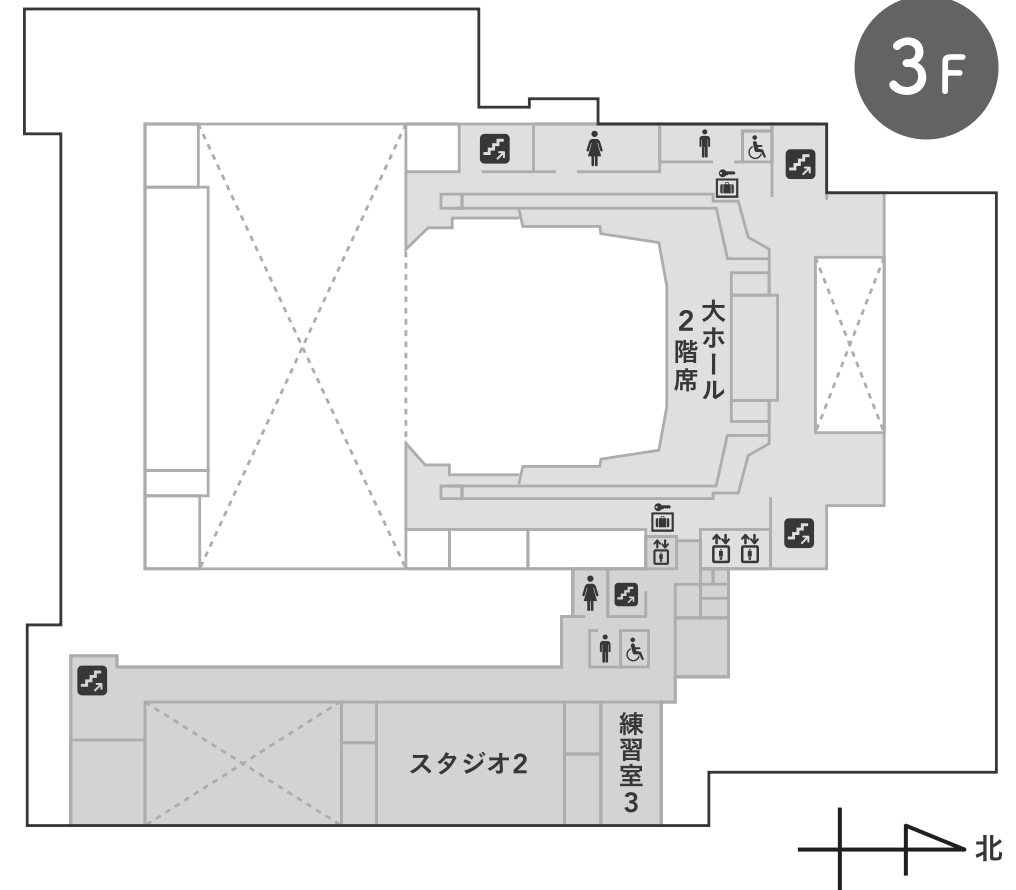
1F



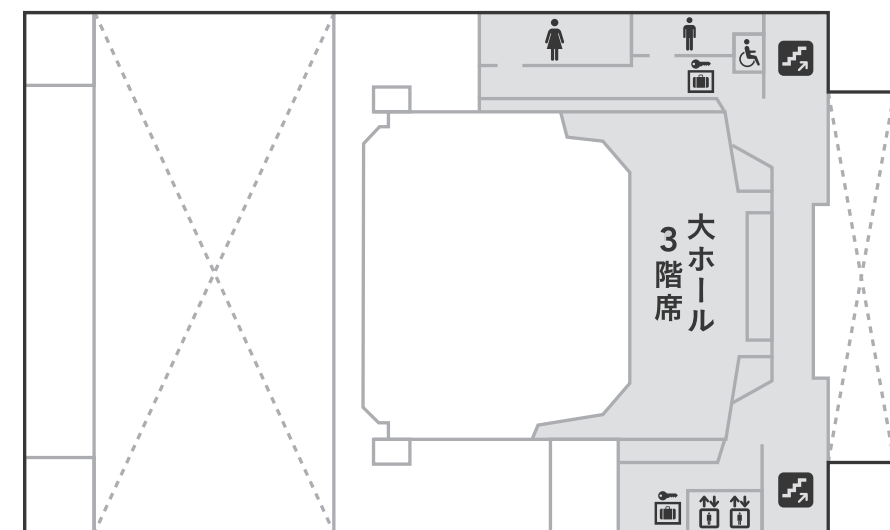
2F



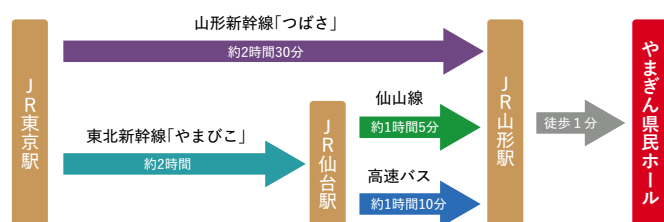
3F



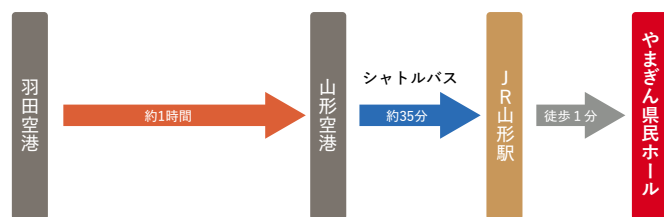
4F



 電車でご来場の方へ



 飛行機でご来場の方へ



 お車でご来場の方へ

- ・山形自動車道 山形蔵王インターから15分
- ・東北中央自動車道山形中央ICから車で15分

やまぎん県民ホール

(山形県総合文化芸術館)

〒990-0828 山形県山形市双葉町 1-2-38

TEL: 023-664-2220 FAX: 023-664-2209

開館時間: 9:00 ~ 22:00

利用予約等受付時間: 9:00 ~ 19:00

休館日: 毎週火曜日※祝日の場合は直後の平日
年末年始 (12/29~1/3)

URL: <https://yamagata-bunka.jp>

