

山形県総合文化芸術館 施設利用申込書【大ホール】

利用者ID: \_\_\_\_\_

山形県総合文化芸術館指定管理者 みんなのやまがた 御中

初めてのご利用

下記のとおり施設の利用承認を申込みます。施設の利用にあたっては、「山形県総合文化芸術館条例」並びに「**同施行規則**」及び「**利用案内**」記載の内容を遵守します。

太枠内をご記入の上、ホール事務室へご提出ください。

提出日	年	月	日
-----	---	---	---

▼申込みに来館した方の情報をご記入ください。(団体で利用する場合は原則として主催団体に所属する方)

来館者	フリガナ		主催者との関係	
	氏名			

▼太枠内をご記入ください。

主催者	フリガナ			
	団体名	主催の団体名をご記入ください。(領収書の宛名になります)		
	フリガナ	連絡先 (TEL)	(FAX)	
	連絡担当者名	ご連絡可能な担当者の方	-	-

▶ 団体の代表者以外の方でも構いません。催し物に関するご連絡を取らせていただきます。

催し物内容	催し物名	開催時間 (24時間表記)		開場	時	分
				開演	時	分
				終演	時	分
	舞台設備の準備・撤収にかかる時間は利用時間に含まれます。(最短 各30~60分)					
	利用目的・内容	<input type="checkbox"/> 音楽 (詳細: _____) <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 式典・講演会・講習会 <input type="checkbox"/> その他 (詳細: _____) <input type="checkbox"/> 練習※客席利用なし				
予定人数	来場者(見込) 名 ⇒ <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者	※本番利用の場合、利用時に避難誘導員が必要です。		出演者 名	スタッフ 名	
客席	<input type="checkbox"/> 全席使用 (2,001席+車椅子6席) <input type="checkbox"/> 1階席及び2階席使用 (1,615席+車椅子6席) <input type="checkbox"/> 1階席のみ使用 (1,286席+車椅子6席) <input type="checkbox"/> 練習利用(舞台面のみ) 客席・ホワイエ利用できません					
入場料	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____ 円 ※当日券を含めた最高額をご記入ください。					
※入場料によって、施設利用料の加算があります。		入場料金	1,000円~2,999円	3,000円~4,999円	5,000円~6,999円	7,000円~
		使用料	基本料金×1.5	基本料金×2.0	基本料金×2.5	基本料金×3.0

※ 各楽屋は大ホール専用でお使いいただけます。(別途有料)

利用施設	大ホール	利用日区分 利用料	年 月 日 ( ) 午前・午後・夜間【本番・練習】				
			年 月 日 ( ) 午前・午後・夜間【本番・練習】		円		
施設詳細	同時利用施設	利用日	施設名	利用区分	利用内容	施設利用料	
		月 日		午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他 ( )	円	
		月 日		午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他 ( )	円	
		月 日		午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他 ( )	円	
		月 日		午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他 ( )	円	
		月 日		午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他 ( )	円	
		月 日		午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他 ( )	円	
		月 日		午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他 ( )	円	
		同時施設利用料 合計					円
		施設利用料 総合計 (大ホール+同時利用施設)					円
施設利用料支払期限		※抽選にて当選された場合は _____ 年 _____ 月 _____ 日 支払期限を過ぎますと予約日程が取消されます。					

1. 受付・確認

支配人	マネージャー	受付	照合	施設利用料	付帯
				領収印	領収印
予約No. _____				/	/

音響反射板	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	業者委託	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	舞台・音響・照明・配信・その他 (業者名 _____)
ピアノ利用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> スタインウェイ ⇒ 調律: 無・有 (ホール手配・主催者手配)	※ピアノ調律にかかる時間は利用時間に含みます	
		<input type="checkbox"/> ベヒシュタイン ⇒ 調律: 無・有 (ホール手配・主催者手配)		
特殊効果 禁止行為	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	(内容 _____)	※裸火・スモークマシン等は当館・消防署へ届出が必要	
ホームページ 広報誌掲載	《大ホール本番利用の方》 <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 検討中			※提出期限に間に合わなかった場合は掲載が おくれるまたは掲載できない場合があります

変更取消について

お申し込みをいただいた時点で、ご契約は成立いたします。

利用内容の変更・取消をされる場合は、右に記載の期間内にお手続きが必要です。

本番利用	利用日の3か月前の同日まで
練習利用	利用日の7日前まで

【変更】 ※1回限り可能 利用料金が増額となる場合増額分全額をお支払いいただきます。 利用料金が減額となる場合生じた差額の半額を還付いたします。	【取消】 利用料金の半額を還付いたします。 入場料加算がある場合は、加算された金額も還付いたします。
--	--

【手続き方法】

- ・変更、取消を行う場合は「施設利用許可書」、「領収書」(窓口でお支払いの方)が必要です。上記2点を必ずお持ちいただき窓口でお手続きをお願いいたします。※ご来館が難しい方はご相談ください。
- ・期間過ぎた場合、取消の場合のみお手続きは可能ですが、利用料金の還付はできませんのでご注意ください。

ご利用について

- ・利用日の1か月前になりましたら、当館職員と利用方法に関する詳細な打合せを来館または電話にて行います。ただし大掛かりな設営または消防署等への申請が必要な場合は、余裕を持った日程で実地致します。

【打合せ時準備いただくもの】 ・公演チラシ、プログラム等 ・舞台仕込み図 ・進行表	【申請書が必要な行為】 ・物品販売 ・禁止行為の解除 (消防署へ申請が必要です) ・時間外利用 ・高所作業	【事前申し込みが必要なもの】 ・インターネット利用 ・HP掲載
--	---	---------------------------------------

ご利用日当日について

- ・代表者様は「利用許可書」をご持参の上1階事務室へお越しください。鍵のお貸出しは利用開始時間の10分前からです。
- ・利用時間には準備・片付けの時間も含まれます。時間厳守をお願いいたします。

※施設等の使用の目的、方法等が次の各号のいずれかに該当するときは、利用の許可をしないものとする。

- (1) 公益を害するおそれがあると認めるとき。
- (2) 総合文化芸術館の管理上適当でない認めるとき。
- (3) その他、利用者が暴力団・暴力団員・その他これに準ずる者等反社会的勢力に該当することが判明したときなど総合文化芸術館の設置の目的に反すると認めるとき。

※ 利用の許可を受けた者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該承認を取り消し、当該許可に付した条件を変更し、又は施設等の使用の停止を命じることができる。

- (1) 偽りの申請により当該許可を受けたとき。
- (2) 当該許可に付した条件に違反したとき。
- (3) その他、指定管理者が特に必要があると認めるときなど総合文化芸術館の管理上特に必要があると認めるとき。

【誓約事項】暴力団員による不当の行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団を利用する使用ではないことを誓約します。

※誓約事項について確認するため、山形県警察本部長に申請者の住所、氏名その他の申請書に記載されている情報を提供して、その意見を聴くことがある。この場合において、必要がある場合は、申請者の生年月日等の個人情報を確認することがある。

上記注意事項および誓約事項を確認のうえ、利用を申込みます。なお、利用に際しては、「利用案内」の記載事項を遵守いたします。

年 月 日 申込者名: \_\_\_\_\_

※ご記入いただいた個人情報は、施設利用に必要な手続きにのみ使用いたします。

備考

※下記3か所も確認

申込受付時	<input type="checkbox"/> 請求書 不要 / 作成( / ) <input type="checkbox"/> 月次カレンダー	<input type="checkbox"/> 支払管理表 <input type="checkbox"/> 請求書 手渡し / 発送( / )	<input type="checkbox"/> 打合せ書 <input type="checkbox"/> P券 <input type="checkbox"/> 収納印 <input type="checkbox"/> 許可書・申請書 手渡し / 発送( / )	<input type="checkbox"/> 付帯システム入力 <input type="checkbox"/> 請求書 手渡し / 発送( / ) <input type="checkbox"/> 収納印
-------	---	--	--	---